



คู่มือนักเรียน นักศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

📍 45 หมู่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

ในการจัดทำเอกสารประจำตัวนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีได้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาเอง เพราะในเอกสารประจำตัวนี้มีทั้งแผนการเรียน ระเบียบต่างๆ ที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ถ้านักศึกษาได้อ่านและทำความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ก็จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง คณะผู้จัดทำเอกสารประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะให้ประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ก็จะสามารถประกอบอาชีพและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

สารบัญ

ประวัติวิทยาลัย

บุคลากรในสถานศึกษา

งานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา

- งานทะเบียน

ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

- ระดับ ปวช.
- ระดับ ปวส.

ปรัชญาวิทยาลัย

ความรู้ คู่คุณธรรม
นำสู่อาชีพ

คณะผู้บริหาร



ผู้อำนวยการสถานศึกษา



รองผู้อำนวยการ



รองผู้อำนวยการ

ประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี บริเวณส่วนราชการใหม่ของจังหวัดอุทัยธานี โดยอยู่ด้านในสุดของพื้นที่ในเนื้อที่ 20 ไร่ ลักษณะของชุมชนเป็นแบบ ผสมผสาน บริเวณด้านหน้าทางเข้ามีย่านการค้า หมู่บ้าน และมีส่วนราชการเรียงเป็นแนวยาวจนถึงสถานศึกษาซึ่ง อยู่ในสุด บริเวณโดยรอบมีพื้นที่ทำการเกษตรเบาบางเนื่องจากไม่มีคลองหรือแม่น้ำ เส้นทางจราจรสามารถ เชื่อมโยงสู่เส้นทางอื่นได้แต่ยังไม่ได้ขยายเป็นเส้นทางหลักและไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านหน้าสถานศึกษา (ระยะทาง จากถนนใหญ่ถึงสถานศึกษา 2 กิโลเมตรตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองจังหวัดอุทัยธานี

ความเป็นมาวิทยาลัย

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2539 ด้วยเงินประมาณ 36 ล้านบาท เป็นที่ดินของราชพัสดุ กรมธนารักษ์กระทรวงการคลัง ตั้งอยู่ที่ศิไต้ของสนามบินเก่าอุทัยธานีต.น้ำซึม อ. เมือง จ. อุทัยธานี โดยแยกจากถนนอุทัยธานี หนองฉาง (ข้างสำนักงานขนส่งจังหวัดอุทัยธานี) เข้าไปเป็นระยะทาง 2 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 20 ไร่

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
1	ผู้บริหาร	นายกริช เตียนพลกรัง	ผู้อำนวยการ	คศ.3	ป.โท สาขาการบริหาร การศึกษา	2 มกราคม 2567	-
2		นายสมโภชน์ กาศชัยการ	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.2	ป.โท (ศษ.ม.) สาขาการ บริหารการศึกษา	6 มีนาคม 2532	-
3		นายคมสันต์ เงินอยู่	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.3	ป.โท ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	2 ตุลาคม 2566	-
4	แผนกวิชา	นางสาววราพรธรรม เอี่ยมพุ่ม	ครู	คศ.2	ป.โท สาขาการบริหาร การศึกษา	1 ธันวาคม 2564	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5	สามัญสัมพันธ์	นางสาวอรจิรา แสงแก้ว	ครู	คศ.1	ป.ตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	29 สิงหาคม 2565	หัวหน้างานทะเบียน

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6	แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์	นางสาวปิยะวดี บุญสมบัติ	ครู	คศ.1	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	3 ตุลาคม 2565	หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
7		นายเจษฎากร มั่นคง	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (คบ.) ชีววิทยา	21 ตุลาคม 2567	หัวหน้างานบุคลากร
8		นางสาววิริยาพร จรูญวงศ์	ครูพิเศษ สอน	-	ป.ตรี (กศ.บ.การศึกษา)	19 มิถุนายน 2566	ผู้ช่วยงานทะเบียน
9	แผนกวิชา เทคนิค พื้นฐาน	นายณัฐวัฒน์ เมืองมาหล้า	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (ค.อ.บ.วิศวกรรมอุต สาหการ)	17 กุมภาพันธ์ 2568	ผู้ช่วยงานการเงิน
10		นายอาคม เล็กอำพัน	พ.นร. (ครู)	-	ป.ตรี (วท.บ. เทคโนโลยีอู ตสาหกรรม)	4 มกราคม 2559	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน และหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
11		นางสาวสรียัญญา เล็กแดง	ครูพิเศษ สอน	-	ป.ตรี (วิศวกรรมอุตสา หการ)	11 พฤศจิกายน 2567	-

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
12	สาขาวิชา ช่างยนต์ และเทคนิค เครื่องกล	นายพีรเดช ขาบาง	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล)	1 พฤษภาคม 2566	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์และ เทคนิคเครื่องกล
13		สิบเอกพงษ์นพนนท์	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล)	2 พฤษภาคม 2566	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
14		นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง	พ.นร. (ครู)	-	ป.โท (ศษ.ม.) สาขาการ บริหารการศึกษา	3 มีนาคม 2549	หัวหน้างานอาคารและสถานที่
15		นายดำรงศักดิ์ เท่าซุง	พ.นร. (ครู)	-	ป.ทส.(เทคนิคช่างยนต์)	20 มิถุนายน 2557	หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
16		นายประสิทธิ์พร เณรพึ่ง	พ.นร. (ครู)	-	ป.ตรี (ค.บ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล)	9 เมษายน 2562	หัวหน้างานโครงการพิเศษ/ งานความร่วมมือ
17	สาขาวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง	นายพยุศักดิ์ วิลานันท์	ครู	คศ.1	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า)	8 พฤษภาคม 2560	หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างไฟฟ้าและไฟฟ้า
18		นางสาวไอรดา ตัวงนา	ครู	คศ.1	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า)	15 มิถุนายน 2563	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ
19		นายธนชัย จันทร์ลอย	พ.นร. (ครู)	-	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า)	22 เมษายน 2565	หัวหน้างานปกครอง
20		นายธีรศักดิ์ จิตเนาวรัตน์	พ.นร. (ครู)	-	ป.ตรี (ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า)	22 มิถุนายน 2565	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
21	สาขาวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง	นายภาณุวัฒน์ แสงโพธิ์	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี (คอบ. วิศวกรรมไฟฟ้า)	14 ธันวาคม 2563	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
22	สาขาวิชา การบัญชี	นางสาวบุษิดา นามสีอ่อน	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (บัญชีบัณฑิต)	1 พฤษภาคม 2566	หัวหน้างานการเงิน
23		นายชาณุวิทย์ เอกฉันท	ครู	คศ.1	ป.ตรี (บัญชีบัณฑิต)	9 พฤษภาคม 2565	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
24		นางสาวอรพิน ไทยทวีพจน์	ครูพิเศษ สอน	-	ป.โท (บธ.ม. การบัญชี)	14 มีนาคม 2527	ผู้ช่วยงานการเงิน
25		นางธัญญารัตน์ อรุณไพร	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี (บช.บ บัญชี บัณฑิต)	1 สิงหาคม 2551	หัวหน้างานบัญชี
26		นางสาวอรรณญา ศรีดำ	พนร. (ครู)	-	ป.โท (บธ.ม. บริหารธุรกิจ)	16 มีนาคม 2549	หัวหน้างานหลักสูตรและการ สอน/งานวิทยบริการและ ห้องสมุด
27	สาขาวิชา เทคโนโลยี	นายณฤพนธ์ ปลั่งดี	ครู	คศ.2	ป.โท (บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต)	1 พฤษภาคม 2557	หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้า สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
28	สารสนเทศ	นายสิทธิพล โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (วศ.บ) วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต	21 ตุลาคม 2567	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
29	สาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศ	นางสาวณัฐพัชร อัดโตหิ	ครู	คศ.1	ป.ตรี (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	6 พฤศจิกายน 2561	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
30		นางสาวพรรณนีย์ สีทอง	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี คอมพิวเตอร์ศึกษา	11 พฤศจิกายน 2567	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและ การจัดหางาน
31	สาขาวิชา อาหารและ โภชนาการ	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	16 มิถุนายน 2557	หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและ โภชนาการและหัวหน้างาน สวัสดิการ
32		นางสาวปวีศา บุญอาจ	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี (บธ.บ. การจัดการ ทั่วไป)	3 มีนาคม 2549	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
33		นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์	พนร. (ครู)	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีบัณฑิต)	21 สิงหาคม 2566	หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรระยะสั้น)
34	เจ้าหน้าที่	นางสาวเข็มจิรัตน์ พันธุ์ พุกษา	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 มิถุนายน 2552	
35		นางสาวปฐมาภรณ์ เขียม จันทร์	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 พฤษภาคม 2556	

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
36	เจ้าหน้าที่	นางสาวเกษมณี สืบสาย	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. การบัญชี	17 มิถุนายน 2556	
37		นางสาวศิริประภา สกุล พราหมณ์	เจ้าหน้าที่	-	ป.ตรี (บัญชีบัณฑิต)	1 ตุลาคม 2556	
38		นางสาวปภาวดี สอนโสม	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. (บริหารธุรกิจ การ บัญชี)	1 กรกฎาคม 2559	
39		นางสาวนภัสสร ขาตะสุกณ	เจ้าหน้าที่	-	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20 พฤศจิกายน 3109	
40		นางสาวบุษกร ฉายเชิด	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16 ธันวาคม 2563	
41		นางสาวจิราวรรณ ฤทธิอัน	เจ้าหน้าที่	-	ปวส.เทคโนโลยี สารสนเทศ	1 กุมภาพันธ์ 2561	
42		นางสาวธนัชชา ชมภูพิน	เจ้าหน้าที่	-	ปวส. การบัญชี	15 พฤษภาคม 2561	
43		นางสาววิริสรา ว่องวิทย์การ	เจ้าหน้าที่	-	ป.ตรี บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	1 พฤษภาคม 2566	

รายงานอัตรากำลัง ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ที่	ส่วน/แผนก/ สาขา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
44	ลูกจ้างประจำ	นายรังสรรค์ แจ่มกระจ่าง	พนักงาน พัสดุ	ส 4	ป.โท ศึกษาศาสตร์ สาขา บริหารการศึกษา	4 กันยายน 2566	
45	พนักงานจ้าง เหมาบริการ	นางสาวหรรษา จุลมณี	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6		
46		นางสาวเกษม เคล้าจันทร์	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	23 มิถุนายน 2563	
47		นายคำรงค์ นุ่นงาม	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	23 มีนาคม 2563	
48		นายพิชัย เชษฐนุช	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	1 พฤษภาคม 2567	
49		นายอนิรุทธิ์ เปี่ยมดนตรี	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6		
50		นายสัมฤทธิ์ หัสแดง	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	8 กรกฎาคม 2563	
51		นายชิน สอนผิว	จ้างเหมา บริการ	-	มัธยมศึกษาปีที่ 3		

ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2567
หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับ	สาขาที่เปิดสอน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา 2567	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
	สาขาวิชาช่างยนต์
	สาขาวิชาการบัญชี
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ปีการศึกษา 2567	สาขาวิชาไฟฟ้า
	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
	สาขาวิชาการบัญชี
	สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย

งานทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน

นักเรียนทุกคนต้องทำการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนด้วยตนเอง ก่อนเปิดภาคเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียนเมื่อได้ ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาแล้ว

การพ้นสภาพนักเรียน

1. นักเรียนพ้นสภาพไปเองในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้
 - สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - ลาออก
 - ถึงแก่กรรม
2. สถานศึกษา หรือสถานประกอบการ สั่งให้พ้นสภาพนักเรียน ในกรณีใด กรณีหนึ่งต่อไปนี้
 - ขาดเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร
 - ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน
 - ฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ
 - ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
3. พ้นสภาพเนื่องจากการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด

การกลับเข้าเรียน

ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในสถานศึกษาเดิมภายใน 1 ปี นับแต่วันพ้น สภาพนักเรียน

การกลับเข้าเรียนตามข้อนี้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องขอกลับเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียน ในภาคเรียนเดียวกัน
2. ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
3. ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการจบหลักสูตร

การพักการเรียน

1. สถานศึกษาอาจพิจารณาให้นักเรียนลาพักการเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใด กรณีหนึ่งต่อไปนี้
 1. ได้รับทุนการศึกษาทางอื่นให้ไปศึกษาหรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของ สถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควร แก่การส่งเสริม
 2. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
 3. เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ จะพิจารณาเห็นสมควร การลาพักการเรียน ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา ภายใน 15 วัน ถัดจากการเปิดการลงทะเบียน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงพักการเรียนได้ มิฉะนั้น ถือว่าขาดเรียน และเมื่อครบกำหนดลาพัก แล้วให้อื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด

งานทะเบียน

การลาออก

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออก จากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก

การเปลี่ยน การเพิ่ม การถอนรายวิชา

นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การอนุมัติจบการศึกษาตามหลักสูตร

1. อนุมัติจบการศึกษาพร้อมรุ่น หมายถึง การอนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในระยะเวลาที่กำหนด
2. อนุมัติจบการศึกษาไม่พร้อมรุ่น หมายถึง การอนุมัติสำเร็จการศึกษาหลังจากอนุมัติ จบพร้อมรุ่น แต่ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีที่ทำสำเร็จการศึกษา
3. อนุมัติจบการศึกษาภาคฤดูร้อน หมายถึง การอนุมัติสำเร็จการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน แต่ไม่เกินวันเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป
4. อนุมัติจบการศึกษากลางปี หมายถึง การอนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ภายในเดือนตุลาคมของปีที่ทำสำเร็จการศึกษา



ติดต่องานทะเบียน

ต้องใช้บัตรนักเรียน นักศึกษา ทุกครั้ง

งานทะเบียน

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	46 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	5 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	22 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	48 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน
รวมไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	5 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	49 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน
รวมไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	5 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	50 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาชีพการประกอบอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	3 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	19 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	41 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน
5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	80 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา ไฟฟ้า

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	3 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	13 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	47 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน
5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	80 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	3 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	15 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	45 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
5.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	80 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	80 หน่วยกิต

งานทะเบียน

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาชีพการประกอบอาหารและบริการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		

รวม ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๘



ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๘





ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง พ.ศ. 2559)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

/ ข้อ 4 ...

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (1) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
- (2) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (3) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตักเตือนความประพฤติเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 6 พิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา
- (2) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก่ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (3) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (4) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (5) การพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวน สอบสวน ของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ 7 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- × (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- × (2) ทำทัณฑ์บน
- × (3) ตักเตือนความประพฤติ
- × (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

/ ข้อ 8 ...

ข้อ 8 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

- × (1) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- (2) การทำทัณฑ์บนใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
 - (ข) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
 - (ค) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
 - (ง) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

- × (1) ครู สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
- × (2) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- × (3) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

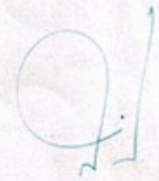
ข้อ 10 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ให้แจ้งนักเรียนที่ถูกลงโทษทราบรายการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้งและให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบดังนี้

- (10.1) ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
- (10.2) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ 11 การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

- (11.1) การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- (11.2) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย
- (11.3) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษากำหนด

/ ข้อ 12 ...



ข้อ 12 เกณฑ์การพิจารณาการลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

- (12.1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 หรือ 10 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- (12.2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทำกิจกรรม 60 ชั่วโมง
- (12.3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำกิจกรรม 90 ชั่วโมงและทำกิจกรรม
- (12.4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน ทำกิจกรรม 120 ชั่วโมง
- (12.5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน ทำกิจกรรม 150 ชั่วโมง
- (12.6) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ 13 หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

- (13.1) การตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 3 คะแนน
- (13.1.1) ไม่พกบัตรนักเรียน นักศึกษา
- (13.1.2) เทียวเตร่ยามวิกาลบ่อยครั้ง
- (13.1.3) ทิ้งขยะในที่ที่ไม่เหมาะสม
- (13.1.4) ขาดกิจกรรมหน้าเสาธงเกิน 2 ครั้ง
- (13.1.5) มาสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (13.1.6) มีพฤติกรรมในการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- (13.2) การตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 5 คะแนน
- (13.2.1) แต่งกายผิดระเบียบหรือข้อตกลงของสถานศึกษา
- (13.2.2) ไม่แสดงความเคารพครู อาจารย์ของสถานศึกษา
- (13.2.3) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผยภายในสถานศึกษาหรือในที่สาธารณะขณะแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา
- (13.2.4) แสดงกิริยาอาการ หรือกล่าววาจาทะเลาะโทรมที่พาดพิงทำนองชู้สาวทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (13.2.5) เข้าไปในห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานหรือโรงฝึกงาน โดยที่ตนไม่มีสิทธิ์ก่อนได้รับอนุญาต
- (13.2.6) ใช้เครื่องมือสื่อสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน
- (13.2.7) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (13.2.8) หลีกเลี่ยงการฝึกงานหรือออกนอกห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานขณะที่การเรียนการสอนโดยมิได้รับอนุญาตจากครูที่ทำการสอน

/ (13.2.9) ...

๗. 10๖ ๕๖ ๐๔ ๑๑๔๔

กรร ๗๖ , ๗๐๔

๒๕๖๖ ๑๖

- (13.2.9) แต่งกายไม่ถูกระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้
- ใส่เสื้อ กางเกง หรือกระโปรง ผิดแบบ ผิดสี ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
 - ปล้อยชายเสื้อไว้นอกกางเกงหรือกระโปรง
 - ใช้เข็มขัดที่ไม่ใช่ของสถานศึกษาหรือไม่คาดเข็มขัด ไม่ติดเข็ม
- เครื่องหมายหรือติดผิดที่
- ใส่รองเท้า ถุงเท้า ผิดสี ผิดแบบ ใส่ในลักษณะไม่สุภาพ ไม่ใส่ถุงเท้า
- ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ใช้เครื่องสำอางหรือเครื่องประดับหรือสิ่งแปลกปลอมในลักษณะที่ไม่สุภาพ
- (13.2.10) กระทำความผิดและประพฤติไม่เหมาะสมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายปกครองหรือครูพิจารณาเห็นว่ามีความผิด 5 คะแนน
- (13.3) การตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 10 คะแนน
- (13.3.1) ปกปิดหรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางที่ผิด
- (13.3.2) นำสื่อลามกอนาจารมาเปิดเผยต่อผู้อื่น
- (13.3.3) มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- (13.3.4) ขัดคำสั่งโดยชอบของครู
- (13.3.5) แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา เทียวเตรเรอตามที่สาธารณะในวันเวลาที่มีการเรียนการสอน
- (13.3.6) ออกนอกสถานศึกษาในขณะที่มีชั่วโมงเรียน โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากครูผู้อนุญาต
- (13.3.7) นำของมีค่าเข้าในสถานศึกษา จะโดยผู้อื่นหรือตนเองก็ตาม
- (13.3.8) แสดงกิริยา – วาจาไม่สุภาพต่อครู
- (13.3.9) ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่แจ้งให้สถานศึกษาทราบ
- (13.3.10) กล่าววาจา หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อบุคคลทั่วไป
- (13.3.11) ผ่าฝืนกฎระเบียบของโรงฝึกงาน หรือของแผนกวิชา
- (13.3.12) ยุยงส่งเสริมหรือชักชวนกันไม่เข้าชั้นเรียนขณะมีการเรียนการสอน
- (13.3.13) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผยทั้งในและนอกสถานศึกษาขณะที่อยู่ในเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา
- (13.3.14) นำเครื่องใช้ อุปกรณ์การฝึกงานหรือเครื่องมือออกจากโรงงาน แม้สิ่งที่ตนประดิษฐ์ก็ได้ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
- (13.3.15) กระทำความผิดและประพฤติไม่เหมาะสมใด ๆ ซึ่งคณะเจ้าหน้าที่การปกครองหรือครู พิจารณาเห็นว่ามีความผิด 10 คะแนน

/ (13.4) ...

(13.4) การตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 15 คะแนน

(13.4.1) ทะเลาะวิวาท

(13.4.2) เล่นการพนัน

(13.4.3) มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว

(13.4.4) ใช้อาวุธหรือวัตถุระเบิดไว้ในครอบครอง

(13.4.5) ดื่มสุรา สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น ทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษา

(13.4.5) ทำให้ทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของผู้อื่นเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ

(และต้องชดเชยค่าเสียหายอีกด้วย)

(13.4.6) กระทำความผิดและประพฤติไม่เหมาะสมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการฝ่าย

ปกครองหรือครูพิจารณาเห็นว่าเป็นความผิด 15 คะแนน และถูกเชิญผู้ปกครอง

(13.5) การตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 15 คะแนน

(13.5.1) เสพของมีนเมาจนเสียกริยา

(13.5.2) เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท

(13.5.3) ประพฤติตนทำนองชู้สาว จนทำให้เกิดข้อร้องเรียน

(13.5.4) นำพายุยาเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา

(13.5.5) ยุยงส่งเสริมให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือให้เกิดความกระด้าง

กระเดื่อง หรือฝ่าฝืนระเบียบ หรือกฎข้อบังคับของสถานศึกษา

(13.5.6) มั่วสุมหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(13.5.7) แสดงกิริยาอันส่อให้เห็นว่าไม่เคารพครู

(13.5.8) จงใจขัดขืนคำสั่งครู (คำสั่งโดยชอบธรรม)

(13.5.9) กลั่นแกล้งคนอื่นให้ได้รับความเสียหายหรือให้ร้ายผู้อื่นด้วยการต่าง ๆ

(13.5.10) กล่าววาจาให้ร้าย หรือกล่าววาจาที่แสดงถึงความไม่เคารพครู

(13.5.11) หยิบฉวยทรัพย์สินของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

(13.5.12) พกอาวุธโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือแสดงให้เห็นถึงเจตนาให้ผู้อื่นเกรงกลัว

(13.5.13) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาที่ควรไป

(13.5.14) ทะเลาะวิวาทโดยมีกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดความไม่สงบของ

องค์กรหรือภายนอก

(13.5.15) แอบอ้างชื่อของสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ได้

รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย หรือเป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของสถานศึกษา

(13.6) การตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 20 คะแนน

(13.6.1) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในการพนัน

(13.6.2) เสพยาเสพติดประเภทที่ 1-5 หรือเสพยา บุหรี่

(13.6.3) ออกนอกสถานที่พักในเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อัน

เป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(13.7) การตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนน

(13.7.1) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(13.7.2) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพยาหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา
บุหรี่ยาเสพติด

(13.7.3) จำหน่ายสิ่งเสพติดประเภทที่ 1-5

(13.7.4) ลักทรัพย์ ทรัพย์ โกงทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(13.7.5) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน

(13.7.6) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ 14 หลักเกณฑ์การทำทัณฑ์บน

(14.1) เสพหรือจำหน่ายสิ่งเสพติดให้โทษ

(14.2) เจตนาทุจริตในการสอบ

(14.3) เจตนาทำร้ายผู้อื่นและปรากฏหลักฐานแน่ชัด

(14.4) ต้องคดีในข้อหาเกี่ยวกับความประพฤติจนถูกสั่งลงโทษขึ้นสถานี่ตำรวจ

(14.5) ประพฤติตนส่อไปในทางบังคับ ขู่เข็ญทางคู่สาวหรือใช้ความรุนแรงทางเพศ

(14.6) แต่งกายผิดระเบียบจนถึงขั้นที่แสดงให้เห็นว่าไม่เคารพยำเกรงต่อระเบียบของ

สถานศึกษา

(14.7) ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิดระเบียบวินัยและฝ่าฝืนระเบียบของ

สถานศึกษา

(14.8) นักเรียน นักศึกษา ที่ประพฤติดนไม่สมควรแก่สภาพ นักเรียน หรือนักศึกษา ใน
กรณีที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

(14.9) กระทำความผิดหรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า
เป็นความผิดที่ต้องโทษทำทัณฑ์บน

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(15.1) ประทุษร้ายผู้อื่น

(15.2) กระทำตนเป็นอันธพาล

/ (15.3) ...

- (15.3) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างรุนแรง
 (15.4) ประพฤติผิดด้านชู้สาวอย่างร้ายแรง
 (15.5) ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทเป็นที่รุนแรงจนเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
 (15.6) ติดสิ่งเสพติดให้โทษ
 (15.7) เจตนาร้าย หรือเจตนาประทุษร้ายต่อหมู่คณะ
 (15.8) เล่นการพนันจนเป็นที่เสื่อมเสียต่อครอบครัว หรือชื่อเสียงของสถานศึกษา
 (15.9) ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของผู้อื่นโดยเจตนา
 (15.10) ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของผู้อื่นโดยเจตนา
 (15.11) แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อครูอย่างร้ายแรง
 (15.12) เมื่อนักเรียน นักศึกษา ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมเกิน 30 คะแนน
 (15.13) ช่องสุ่ม หรือก่อความสงบเรียบร้อยภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกสถานศึกษา
 (15.14) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น ฝิ่น ยาบ้า เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่นๆ
 (15.15) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือมีเหตุผลอันสมควร
 (15.16) ผลิต จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร
 (15.17) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน
 (15.18) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ 30 คะแนน จำนวน 2 ภาคเรียน
 (15.19) เคยถูกทำทัณฑ์มาแล้ว
 (15.20) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นโดยเจตนา
 (15.21) ฝ่าฝืนระเบียบหรือทำให้ชื่อเสียงของสถานศึกษา เสียหายอย่างร้ายแรง
 (15.22) ต้องหาในคดีอาญา และถูกตัดสินลงโทษจำคุก หรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วว่าได้กระทำความผิดจริง
 (15.23) การกระทำอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจการบริหารงานของสถานศึกษา หรือบังคับ ขู่เข็ญยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา กระทำการแตกความสามัคคี
 (15.24) ปลอมลายมือชื่อ หรือแอบอ้างชื่อบุคคล หรือสถานศึกษาก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล และสถานศึกษา
 (15.25) วางแผนใช้อาวุธ หรือมีวัตถุ เพื่อการประทุษร้ายหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือสาธารณสมบัติ

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การมาเรียนสาย

นักเรียนที่มาเรียนสาย หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่มาไม่ทันเช้าแถว ทำกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งผลัดเช้าและผลัดบ่าย ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นต้องมาสาย ต้องมีผู้ปกครองมาชี้แจงและมีหนังสือรับรองอนุญาตเป็นรายๆ ไป เช่น กรณีนักเรียน นักศึกษาที่พัก อาศัยวัด เป็นต้น ให้รับทราบเพื่อแก้ไขต่อไป ถ้านักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่า ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะมีผลทำให้นักเรียน นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรม ทำให้ ไม่สำเร็จการศึกษา

การลาหยุดเรียน

ก. ลาหยุดเรียน เมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องให้นักเรียนนักศึกษาหยุด เรียน หรือกรณีที่นักเรียน นักศึกษาป่วย ต้องมีใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ปกครอง ขอลาหยุดการเรียนต่ออาจารย์ประจำวิชา ถ้าเป็นใบลาของนักเรียน นัก ศึกษา มีลายเซ็นผู้ปกครอง รับรองว่าเป็นความจริงต่อท้ายใบลาด้วย ลายเซ็นของผู้ปกครองตรงกับลายเซ็นของผู้ปกครองที่ทำการมอบตัว

ข. การขาดเรียน นักเรียนขาดเรียนเกินกว่า 7 วัน ติดต่อกันโดยสถาน ศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีกา รอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มี ความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน สถานศึกษาอาจสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน (คัดชื่อออก จากการเป็นนักเรียน)

ค. การมาสาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา วิทยาลัยฯ จึงได้มีการลงโทษนักเรียนที่มาสายโดยไม่มีเหตุผล สมควร หากมีความจำเป็นให้ผู้ ปกครองไปติดต่อกับวิทยาลัยฯ หรือต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองไปแสดงต่อ อาจารย์เวรหน้าประตู และอาจารย์ประจำวิชา หากไม่มีนักเรียนนักศึกษาอาจถูกลงโทษ ตามระเบียบที่วิทยาลัยฯ วางไว้



ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2563

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2551 และว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2563 วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของครู ไว้ดังต่อไปนี้

1. เครื่องแบบปกติของนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

1.1 เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แขนสั้นเพียงข้อศอกผ่าอกตลอดมีสไบด้านหลังไม่มีจีบ ใช้กระดุมสีขาวใสกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านกว้าง 8 - 12 เซนติเมตร ลึก 10 - 15 เซนติเมตร เหมาะกับขนาดของเสื้อติดหน้าอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักชื่อ - นามสกุลและชื่อแผนกด้านหน้าอกขวา เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามดึงเสื้อหย่อนบังหัวเข็มขัดตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้

1.2 กางเกง แบบสุภาพทรงกระบอกไม่รัดรูป เป็นกางเกงใช้ซิปปห้ามใช้กระดุม สีกรมท่า มีหูกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดใส่เข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง และวัดโดยดึงตัวออกจากขาไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้ว ไม่พับปลายขาจากกางเกงออกด้านนอก และกระเป๋าด้านตรงแนบตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า มีกระเป๋าด้านหลังเป็นกระเป๋าด้านติดในตัวกางเกง 1 กระเป๋า ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้กระเป๋าด้านแบบปะด้านนอก)

1.3 เข็มขัด ให้ใช้ตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตราวิทยาลัย ฯ) ห้ามมิให้ตกแต่งด้วยลวดลายใด ๆ

1.4 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำสนิท ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำทรงสุภาพไม่มีลวดลายใดๆ

1.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ ความยาวจากข้อเท้าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

1.6 ทรงผม นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม เช่น แบบทรงผมรองทรง กลางศีรษะยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร ความยาวด้านหน้าไม่เกินถึงกลางหน้าผาก ไม่ใส่เจล ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ไว้หนวดเครา และไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลายใดๆ

/ 2.เครื่องแบบ...

2. เครื่องแบบปกติของนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

- 2.1 เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด มีกระดุมเป็นโลหะเครื่องหมายตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ 1 นิ้ว วงแขนพอดีไม่กว้างเกิน ไหล่ไม่ตก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ห้ามดึงหย่อนบังหัวเข็มขัด ตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้
- 2.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีดำมีจีบรอบ ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมจากเข่าลงไปไม่เกิน 3 นิ้ว
- 2.3 เข็มกลัดเสื้อ เป็นโลหะมีเครื่องหมายของตราวิทยาลัย ฯ ติดหน้าอกเสื้อด้านขวา
- 2.4 เข็มขัด ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัย ฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตราวิทยาลัย ฯ) ห้ามมิให้ตกแต่งลวดลายใด ๆ ให้คาดทับขอบกระโปรง (ห้ามพับขอบกระโปรงทับเข็มขัด)
- 2.5 กระดุมเสื้อ ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัย ฯ กำหนด ห้ามมิให้ตกแต่งด้วยลวดลายใด ๆ
- 2.6 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าไม่มีเชือกผูก (รองเท้าคัทชู) ส้นสูงระหว่าง 1 - 2 นิ้ว ไม่มีลวดลายใด ๆ และไม่ต้องสวมถุงเท้า (ห้ามส้นตึก, ส้นเตารีด)
- 2.7 ทรงผม ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย (ให้ใช้ยางมัดผมหรือริบบิ้นที่มีสีสุภาพ สีกกรมท่า สีดำ และสีน้ำตาล) ไม่ตัดผมหรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลายแฟชั่น

3. เครื่องแบบปกติของนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วย

- 3.1 เสื้อแบบคอเชิ้ตแขนยาว ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดมีสาบด้านหลังไม่มีจีบ ใช้กระดุมสีขาวใสกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าค้นกว้าง 8 - 12 เซนติเมตร ลึก 10 - 15 เซนติเมตร เหมาะกับขนาดของเสื้อติดหน้าอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และกลัดกระดุมที่ปลายแขนเสื้อ และกลัดกระดุมคอเม็ดสุดท้าย ห้ามดึงเสื้อหย่อนบังหัวเข็มขัดตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้
- 3.2 เนคไท ให้ใช้รูปแบบตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด เวลาสวมใส่ให้ตึงแนบกระชับกับลำคอ
- 3.3 เข็มกลัดเสื้อ เป็นโลหะมีเครื่องหมายของตราวิทยาลัย ฯ ติดหน้าอกเสื้อด้านขวา
- 3.4 กางเกง แบบสุภาพทรงกระบอกไม่รัดรูป เป็นกางเกงใช้ซิปปห้ามใช้กระดุม สีดำ มีหูกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดใส่เข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง และวัดโดยดึงดัดออกจากขาไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้ว ไม่พับปลายขาจากงอกออกด้านนอก และกระเป๋าค้นตรงแนบตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า มีกระเป๋าค้นหลังเป็นกระเป๋าค้นติดในตัวกางเกง 1 กระเป๋า ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้กระเป๋าค้นแบบปะด้านนอก)
- 3.5 เข็มขัด ให้ใช้ตามวิทยาลัย ฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตราวิทยาลัย ฯ) ห้ามมิให้ตกแต่งด้วยลวดลายใด ๆ
- 3.6 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิธ ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำทรงสุภาพไม่มีลวดลายใด ๆ

/3.7 รองเท้า...

3.7 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ ความยาวจากข้อเท้าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

3.8 ทรงผม นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม เช่น แบบทรงผมรองทรง กลางศีรษะยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร ความยาวด้านหน้าไม่เกินกึ่งกลางหน้าผาก ไม่ใส่เจล ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลายใดๆ

4. เครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วย

4.1 เสื้อแบบคอเชิ้ตแขนยาว ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดมีสาด้านหลังไม่มีจีบ มีกระดุมเป็นโลหะเครื่องหมายตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และกลัดกระดุมที่ปลายแขนเสื้อ และกลัดกระดุมคอเม็ดสุดท้าย ห้ามดึงเสื้อหย่อนบังหัวเข็มขัดตลอดเวลาที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนี้

4.2 กระโปรง ใช้กระโปรงทรงตรงปลายสอบผ้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมจากเข่าลงไปไม่เกิน 3 นิ้ว ซิปหลังผ่าเกย (ด้านหลัง) ให้เหมาะสมกับความยาวของกระโปรง (ห้ามพับขอบกระโปรงทับเข็มขัด)

4.3 เนคไท ให้ใช้รูปแบบตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด เวลาสวมใส่ให้ตึงแนบกระชับกับลำคอ

4.4 เข็มกลัดเสื้อ เป็นโลหะมีเครื่องหมายของตราวิทยาลัย ฯ ติดหน้าอกเสื้อด้านขวา

4.5 เข็มขัด ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัย ฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ ตราวิทยาลัย ฯ) ห้ามมิให้ตกแต่งลวดลายใด ๆ ใช้คาดทับขอบกระโปรง

4.6 กระดุมเสื้อ ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัย ฯ กำหนด ห้ามมิให้ตกแต่งด้วยลวดลายใด ๆ

4.7 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าไม่มีเชือกผูก (รองเท้าคัทชู) ส้นสูงระหว่าง 1 - 2 นิ้ว ไม่มีลวดลายใด ๆ และไม่ต้องสวมถุงเท้า (ห้ามส้นตึก, ส้นเตารีด)

4.8 ทรงผม ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย (ให้ใช้ยางมัดผมหรือริบบิ้นที่มีสีสุภาพ สีกกรมท่า สีดำ และสีน้ำตาล) ไม่ตัดผมหรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลายแฟชั่น

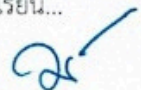
5. การประดับและการแต่งกายอื่น ๆ

5.1 นักเรียน นักศึกษาชายและหญิงห้ามสวมหมวกในสถานศึกษา ยกเว้นเครื่องแบบที่สถานศึกษา กำหนดและห้ามใส่เครื่องประดับประเภทแฟชั่น ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายและไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีสายสีดำ น้ำตาลไหม้ หรือสายโลหะที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อย

5.2 นักเรียน นักศึกษาชายและหญิงให้สวมสร้อยคอที่มีลักษณะสุภาพ ขณะสวมใส่ความยาวอยู่ในระดับอก และให้อยู่ภายในเสื้อ (ห้ามสวมใส่ไว้ด้านนอกคอเสื้อ)

5.3 ห้ามไว้เล็บยาว ห้ามทาสีเล็บ ไม่ควรแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง เช่น เขียนคิ้ว ทาปาก เขียนตา ฯลฯ ซึ่งดูไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน นักศึกษา

/5.4 นักเรียน...



5.4 นักเรียน นักศึกษาชาย ถ้าต้องการใส่เสื้อยืดข้างในต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลายและสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.5 นักเรียน นักศึกษาหญิงต้องสวมเสื้อบั้งทรงสีขาว

6. เครื่องแบบและการแต่งกาย ขณะเรียนปฏิบัติวิชาชีพให้เป็นไปตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

7. เครื่องแบบและการแต่งกาย ขณะเรียนปฏิบัติวิชาพลานามัยให้เป็นไปตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

7.1 รองเท้า รองเท้านักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบ สีดำ รองเท้านักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบ สีขาว หรือสีดำ ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกทรงสุภาพไม่มีลวดลายใด ๆ

7.2 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว หรือสีดำให้ตรงกับสีรองเท้า ไม่มีลวดลายใด ๆ ไม่พับขอบหรือชายถุงเท้า ความยาวจากข้อเท้าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

8. เครื่องแบบและการแต่งกาย ในขณะออกฝึกงานในสถานประกอบการให้แต่งกายชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด หรือสถานประกอบการกำหนด

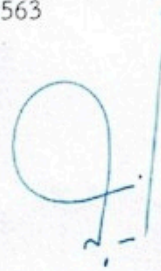
9. เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี ขณะเรียนให้เป็นไปตามที่ระเบียบการแต่งกายของลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

10. การตรวจเครื่องแต่งกาย และบุคลิกภาพตรวจทุกวันจันทร์แรกของทุกเดือน

11. นักเรียน นักศึกษาชายให้โกนหนวด เคราทุกสัปดาห์

หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2559)

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563



(นายสุชาติ จินดาแจ้ง).

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี